|  |
| --- |
| Musterfirma |

**Protokoll der Betriebsratssitzung vom xx.xx.2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sitzungsbeginn:** | Eröffnung der Sitzung um xx:xx Uhr |
| **Sitzungsort:** | **Musterhausen** |
| **Sitzungsleiter/in:** | **Frau Monika Mustermann** |
| **Schriftführer/in:** | **Herr Manfred Mustermann** |
| **Anwesende:** | siehe Anwesenheitsliste (Anlage 1) |
| **Tagesordnung:** | Alle Anwesenden haben die Einladung mit der Tagesordnung erhalten.  Gegen die Tagesordnung werden keine Einwände erhoben. [Ergänzungen der Tagesordnung müssen – wenn eine Beschlussfassung erfolgen soll – einstimmig erfolgen!] |
| **TOP 1 [1]:**  [1] Bitte beachten Sie: Es handelt sich hier lediglich um Beispiele, um ein Gefühl für Formulierungen und Inhalte zu bekommen. Bitte passen Sie das Protokoll individuell für Ihre jeweilige Betriebsratssitzung an. | Protokoll der Betriebsratssitzung vom xx.xx.2018  Das Protokoll der letzten Sitzung wird verlesen. |
| **TOP 2 [1]:**  [1] Bitte beachten Sie: Es handelt sich hier lediglich um Beispiele, um ein Gefühl für Formulierungen und Inhalte zu bekommen. Bitte passen Sie das Protokoll individuell für Ihre jeweilige Betriebsratssitzung an. | Kündigung des Kollegen Peter Mustermann zum xx.xx.2018  Es wird festgestellt, dass der Betriebsrat beschlussfähig ist:  Von XX Mitgliedern nehmen XX an der nachfolgenden Beratung und Beschlussfassung teil.  Das Betriebsratsmitglied Manfred Mustermann legt die vom Arbeitgeber genannten Kündigungsgründe dar. Des Weiteren berichtet er über die Anhörung des Kollegen Peter Mustermann.  Folgender Antrag wird zur Abstimmung gestellt: „Der Betriebsrat beschließt, gegenüber der beabsichtigten Kündigung Bedenken nach § 102 Abs. 2 S. 1 BetrVG zu äußern und der Kündigung gem. § 102 Abs. 3 Nr. 3 BetrVG zu widersprechen. [Bedenken/Widerspruch begründen!]“  Ja-Stimmen: XX Nein-Stimmen: XX Enthaltungen: XX  Der Antrag ist □ angenommen / □ abgelehnt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOP 3 [1]:**  [1] Bitte beachten Sie: Es handelt sich hier lediglich um Beispiele, um ein Gefühl für Formulierungen und Inhalte zu bekommen. Bitte passen Sie das Protokoll individuell für Ihre jeweilige Betriebsratssitzung an. | Teilnahme von Betriebsratsmitgliedern an Bildungs- und Schulungsveranstaltungen  Es wird festgestellt, dass der Betriebsrat beschlussfähig ist:  Von XX Mitgliedern nehmen XX an der nachfolgenden Beratung und Beschlussfassung teil.  Folgender Antrag wird zur Abstimmung gestellt:  „Die Betriebsratsmitglieder Herr Manfred Mustermann und Frau Gabi Mustermann werden gemäß 37 Abs.6 BetrVG zu dem ifb-Seminar Musterseminar vom xx.xx.2018bis xx.xx.2018 entsandt.  Das Seminar findet in Musterhausen statt.“  Ja-Stimmen: XX Nein-Stimmen: XX Enthaltungen: XX  Der Antrag ist □ angenommen / □ abgelehnt. |
| **TOP 4 [1]:**  [1] Bitte beachten Sie: Es handelt sich hier lediglich um Beispiele, um ein Gefühl für Formulierungen und Inhalte zu bekommen. Bitte passen Sie das Protokoll individuell für Ihre jeweilige Betriebsratssitzung an. | Betriebsvereinbarung Arbeitszeit  Es wird festgestellt, dass der Betriebsrat beschlussfähig ist:  Von XX Mitgliedern nehmen XX an der nachfolgenden Beratung und Beschlussfassung teil.  Das Betriebsratsmitglied Manfred Mustermann (Vorsitzender des Arbeitszeitausschusses) berichtet über die 3. Verhandlungsrunde mit dem Arbeitgeber vom xx.xx.2018. Nach Auffassung des Ausschusses sind die Verhandlungen gescheitert. Insbesondere bei dem Punkt Flexible Arbeitszeit konnte keine Einigung erzielt werden. Der Arbeitszeitausschuss schlägt vor, in der Angelegenheit die Einigungsstelle anzurufen. In der Beratung wird auf folgenden Punkt hingewiesen: die Einführung eines Gleitzeitmodells liegt im besonderen Interesse der Belegschaft.  Folgender Antrag wird zur Abstimmung gestellt:  „Der Betriebsrat erklärt die Verhandlungen für gescheitert und ruft die Einigungsstelle an.“  Ja-Stimmen: XX Nein-Stimmen: XX Enthaltungen: XX  Der Antrag ist □ angenommen / □ abgelehnt. |
| **TOP 5 [1]:**  [1] Bitte beachten Sie: Es handelt sich hier lediglich um Beispiele, um ein Gefühl für Formulierungen und Inhalte zu bekommen. Bitte passen Sie das Protokoll individuell für Ihre jeweilige Betriebsratssitzung an. | Verschiedenes  Zum Beispiel „Themen für die nächste BR-Sitzung“ oder „Verhinderungen zur nächsten Sitzung“. |
| **Sitzungsende** | Schließung der Sitzung um xx:xx Uhr |

|  |
| --- |
| Musterfirma |

|  |
| --- |
| Musterfirma |

Musterort, den xx.xx.2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Betriebsratsvorsitzende/r) (weiteres Betriebsratsmitglied)

Anlage 1: Anwesenheitsliste