

# Mitteilung an die Geschäftsleitung

An die  
Geschäftsleitung

## Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Schulungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

als Ersatzteilnehmer wurde(n) benannt:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

auf eine Schulungsveranstaltung des Instituts zur Fortbildung von Betriebsräten (ifb) mit dem Thema:

\_\_\_\_\_

gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zu schicken.

Die Veranstaltung findet vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ statt.

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten zwei Wochen nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

X

Ort, Datum

Unterschrift der/des Vorsitzenden