

**Jugend- und Auszubildendenvertretung
des Betriebs** _____

**An die
Geschäftsführung
Im Haus**

_____, den _____
(Ort) (Datum)

Unterrichtung über die nächste Sitzung der Jugend- und Auszubildendenvertretung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich Sie über die nächste JAV-Sitzung in Kenntnis setzen. Diese findet statt

am: _____

Zeit: _____

Ort: _____

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des/der Vorsitzenden der Jugend- und Auszubildendenvertretung