|  |  |
| --- | --- |
| **TOP 1 [1]:**[1] Bitte beachten Sie: Es handelt sich hier lediglich um Beispiele, um ein Gefühl für Formulierungen und Inhalte zu bekommen. Bitte passen Sie das Protokoll individuell für Ihre jeweilige Betriebsratssitzung an. | **Organisatorisches und Feststellungen** |
| **Sitzungsbeginn:** | Eröffnung der Sitzung um xx:xx Uhr |
| **Sitzungsort:** | [x]  Die Sitzung findet als Präsenzsitzung im BR-Büro statt.[ ]  Die Sitzung findet als virtuelle Sitzung statt.Der Durchführung der Sitzung als virtuelle Sitzung haben innerhalb der festgelegten Frist 0 Mitglieder widersprochen. Das sind weniger als ¼ der Mit­glieder des Betriebsrats. Die Sitzung kann als virtuelle Sitzung stattfinden. Entsprechend § 30 Abs. 2 BetrVG und den Regelungen in unserer Geschäfts­ordnung stellen die per Video- oder Telefonkonferenz teilnehmenden Mitglieder sicher, dass keine Personen ohne Teilnahmerecht im gleichen Raum anwesend sind und unbe­rechtigte Dritte keine Kenntnis vom Inhalt der Sitzung erlangen können (Nicht­öffentlichkeit). Eine Auf­zeichnung des Bild-/Tonsignals der Sitzung ist unzu­lässig! Störungen der Konferenz­technik werden direkt mitgeteilt; ggf. wird die Sitzung zu deren Behebung kurzzeitig unter­brochen. |
| **Sitzungsleiter/in:** | **Frau Monika Mustermann** |
| **Schriftführer/in:** | **Herr Manfred Mustermann** |
| **Feststellungen zur Anwesenheit:** | Urs Unger ist verhindert wegen UrlaubsGeladenes und anwesendes Ersatzmitglied: Emil Ernstsiehe Anwesenheitsliste (Anlage 1) |
| **Tagesordnung:** | Alle Anwesenden haben die Einladung vom xx.xx.2023 mit der Tagesordnung erhalten.Gegen die Tagesordnung werden keine Einwände erhoben.[Ergänzungen der Tagesordnung müssen – wenn eineBeschlussfassung erfolgen soll – einstimmig erfolgen!] |
| **TOP 2 [1]:**[1] Bitte beachten Sie: Es handelt sich hier lediglich um Beispiele, um ein Gefühl für Formulierungen und Inhalte zu bekommen. Bitte passen Sie das Protokoll individuell für Ihre jeweilige Betriebsratssitzung an. | Protokoll der Betriebsratssitzung vom xx.xx.2023Das Protokoll der letzten Sitzung wird verlesen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOP 3 [1]:**[1] Bitte beachten Sie: Es handelt sich hier lediglich um Beispiele, um ein Gefühl für Formulierungen und Inhalte zu bekommen. Bitte passen Sie das Protokoll individuell für Ihre jeweilige Betriebsratssitzung an. | Kündigung des Kollegen Peter Mustermann zum xx.xx.2023Es wird festgestellt, dass der Betriebsrat beschlussfähig ist:Von XX Mitgliedern nehmen XX an der nachfolgenden Beratung und Beschlussfassung teil.Das Betriebsratsmitglied Manfred Mustermann legt die vom Arbeitgeber genannten Kündigungsgründe dar. Des Weiteren berichtet er über die Anhörung des Kollegen Peter Mustermann. Folgender Antrag wird zur Abstimmung gestellt: „Der Betriebsrat beschließt, gegenüber der beabsichtigten Kündigung Bedenken nach § 102 Abs. 2 S. 1 BetrVG zu äußern und der Kündigung gem. § 102 Abs. 3 Nr. 3 BetrVG zu widersprechen. [Bedenken/Widerspruch begründen!]“Ja-Stimmen: XX Nein-Stimmen: XX Enthaltungen: XX Der Antrag ist □ angenommen / □ abgelehnt. |
| **TOP 4 [1]:**[1] Bitte beachten Sie: Es handelt sich hier lediglich um Beispiele, um ein Gefühl für Formulierungen und Inhalte zu bekommen. Bitte passen Sie das Protokoll individuell für Ihre jeweilige Betriebsratssitzung an. | Teilnahme von Betriebsratsmitgliedern an Bildungs- und SchulungsveranstaltungenEs wird festgestellt, dass der Betriebsrat beschlussfähig ist:Von XX Mitgliedern nehmen XX an der nachfolgenden Beratung und Beschlussfassung teil.Folgender Antrag wird zur Abstimmung gestellt:„Die Betriebsratsmitglieder Herr Manfred Mustermann und Frau Gabi Mustermann werden gemäß 37 Abs.6 BetrVG zu demifb-Seminar Musterseminar vom xx.xx.2023bis xx.xx.20223 entsandt. Das Seminar findet in Musterhausen statt.“Ja-Stimmen: XX Nein-Stimmen: XX Enthaltungen: XXDer Antrag ist □ angenommen / □ abgelehnt. |
| **TOP 5 [1]:**[1] Bitte beachten Sie: Es handelt sich hier lediglich um Beispiele, um ein Gefühl für Formulierungen und Inhalte zu bekommen. Bitte passen Sie das Protokoll individuell für Ihre jeweilige Betriebsratssitzung an. | Betriebsvereinbarung ArbeitszeitEs wird festgestellt, dass der Betriebsrat beschlussfähig ist:Von XX Mitgliedern nehmen XX an der nachfolgenden Beratung und Beschlussfassung teil.Das Betriebsratsmitglied Manfred Mustermann (Vorsitzender des Arbeitszeitausschusses) berichtet über die 3. Verhandlungsrunde mit dem Arbeitgeber vom xx.xx.2023. Nach Auffassung des Ausschusses sind die Verhandlungen gescheitert. Insbesondere bei dem Punkt Flexible Arbeitszeit konnte keine Einigung erzielt werden. Der Arbeitszeitausschuss schlägt vor, in der Angelegenheit die Einigungsstelle anzurufen. In der Beratung wird auf folgenden Punkt hingewiesen: die Einführung eines Gleitzeitmodells liegt im besonderen Interesse der Belegschaft.Folgender Antrag wird zur Abstimmung gestellt: „Der Betriebsrat erklärt die Verhandlungen für gescheitert und ruft die Einigungsstelle an.“Ja-Stimmen: XX Nein-Stimmen: XX Enthaltungen: XXDer Antrag ist □ angenommen / □ abgelehnt. |
| **TOP 6 [1]:**[1] Bitte beachten Sie: Es handelt sich hier lediglich um Beispiele, um ein Gefühl für Formulierungen und Inhalte zu bekommen. Bitte passen Sie das Protokoll individuell für Ihre jeweilige Betriebsratssitzung an. | VerschiedenesZum Beispiel „Themen für die nächste BR-Sitzung“ oder „Verhinderungen zur nächsten Sitzung“. |
| **Sitzungsende** | Schließung der Sitzung um xx:xx Uhr |

Musterort, den xx.xx.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Betriebsratsvorsitzende/r) (weiteres Betriebsratsmitglied)

Anlage 1: Anwesenheitsliste