

10 Tipps zur Internetrecherche im Betriebsratsbüro

So optimieren Sie Ihre Online-Suche bei Google & Co.

Googlen kann jeder – doch leider nimmt die Recherche im Internet oft sehr viel Zeit in Anspruch und gleicht manchmal der sprichwörtlichen Suche nach der Nadel im Heuhaufen. Auch als Assistenz des Betriebsrats haben Sie häufig Online-Recherchen zu erledigen. Deshalb stellen wir hier ein paar Tricks vor, mit denen Sie schnell zu besseren Ergebnissen bei der Online-Suche kommen. Suchmaschinen wie Google können nämlich weit mehr, als viele Nutzer glauben. Wie zeigen Ihnen, wie das geht – damit Sie mehr Zeit für die wichtigen Dinge im Betriebsratsbüro haben!



Susanne Helmer | ifb
ifb-Bildungsreferentin

Stand: 2.12.2019

Lesezeit: 01:30 min



1. Suchen Sie ganz gezielt mit Anführungsstrichen

Sie suchen nach einer exakten Formulierung? Mit Anführungszeichen zwingen Sie Google, genau nach der eingegebenen Wortfolge zu suchen. Ideal ist dieser Suchoperator zum Beispiel, wenn Sie nach einem Namen oder Zitat suchen. Suchen Sie beispielsweise nach „**mehr Demokratie wagen**“, zeigt Ihnen die Suchmaschine nur die Seiten an, in denen genau diese Wortfolge auftaucht.

2. Schließen Sie Begriffe aus

Ein einfaches Minus-Zeichen kann mehr, als Sie glauben: Es schließt einen Begriff von der Suche aus und zeigt nur noch Seiten an, die diesen nicht enthalten. Benötigen Sie zum Beispiel

Informationen zum Thema Arbeitszeit, haben aber kein Interesse an Gesetzen? Blenden Sie diese einfach aus, indem Sie zusätzlich zu dem Wort Arbeitszeit **-Gesetze** eingeben. So erhalten Sie viele Informationen zum Thema Arbeitszeit, die Gesetze dazu zeigt Google hingegen nicht mehr an.

3. Nutzen Sie Platzhalter

Sie suchen nach einem Zitat, können sich aber nur an einzelne Wörter erinnern? Kein Problem! Fügen Sie als Platzhalter einfach ein Sternchen (*) ein. Beispiel: Sie suchen nach dem Zitat „*Erfolg besteht darin, dass man genau die Fähigkeiten hat, die im Moment gefragt sind.*“ und können sich nur an den Anfang erinnern. Wenn Sie bei Ihrer Suche **Erfolg besteht darin*** eingeben, zeigt Ihnen Google Seiten mit dem vollständigen Zitat von Henry Ford an.

4. Kombinieren Sie Begriffe

Verbinden Sie Suchbegriffe miteinander, indem Sie diese mit „**OR**“ oder „**AND**“ kombinieren, um Ihre Suche zu verfeinern. Um zum Beispiel Informationen zum Datenschutz im BR-Büro zu erhalten, verwenden Sie BR-Büro AND Datenschutz. Geben Sie wiederum **BR-Büro OR Datenschutz** ein, erhalten Sie Suchergebnisse, die einen der beiden Begriffe enthalten.

5. Lassen Sie sich Seiten mit Definitionen anzeigen

Möchten Sie schnell die Definition für ein Wort finden, schreiben Sie einfach define: vor Ihren Suchbegriff, z.B. **define:Günstigkeitsprinzip** – und Sie erhalten sofort die Erläuterung zu diesem Begriff.

6. Suchen Sie innerhalb einer bestimmten Webseite

Sie möchten nur die Suchergebnisse einer bestimmten Webseite bekommen? Auch das ist direkt von Google aus möglich. Wenn Sie z.B. Informationen zum Thema Protokoll suchen und Ihre Suche auf die Webseite www.betriebsrat.de begrenzen möchten, geben Sie einfach folgendes ein: **Protokoll site: www.betriebsrat.de**. Google zeigt Ihnen dann alle Ergebnisse mit dem Suchbegriff Protokoll auf der Seite www.betriebsrat.de an.

7. Suchen Sie nach einem bestimmten Dateityp

Sie können auf Google auch nach bestimmten Dateiformaten suchen. Angenommen, Sie benötigen eine Protokollvorlage als Word-Dokument: Geben Sie einfach zusätzlich zu dem Suchbegriff „Protokollvorlage“ **filetyp:doc** ein, dann werden Sie schnell fündig. Die gleiche Suchfunktion können Sie auch für andere Dateitypen verwenden wie pdf, xls, zip und viele mehr.

8. Spüren Sie ähnliche Webseiten auf

Sie haben auf der Seite www.betriebsrat.de bereits sehr interessante Informationen zur Betriebsratsarbeit gefunden, würden aber gerne noch mehr zu diesem Thema erfahren? Mit dem Wort related plus der URL können Sie ähnliche Webseiten aufspüren. Geben Sie in diesem Fall **related:betriebsrat.de** ein. So zeigt Ihnen Google weitere Webseiten zum Thema Betriebsrat.

9. Kombinieren sie die Operatoren

Um Ihre Suche zu verfeinern, können Sie die Operatoren auch kombinieren. Setzen Sie z.B. Anführungszeichen an den Anfang und an das Ende des Textes, nach dem Sie suchen und verwenden Sie gleichzeitig Sternchen an den Stellen, an denen Ihnen Wörter fehlen. Damit erhalten Sie weniger, aber treffendere Suchergebnisse.

10. Und nicht zuletzt: Haben Sie Spaß!

Mit unseren Tipps kommen Sie hoffentlich ganz schnell zu Ihren gewünschten Suchergebnissen. Doch Google kann noch einiges mehr: Geben Sie doch mal im Suchfeld **do a barrel roll** ein, drücken Sie auf Enter... und lassen Sie sich überraschen!

Kontakt zur Redaktion

Haben Sie Fragen oder Anregungen? Wenden Sie sich gerne direkt an unsere Redaktion. Wir freuen uns über konstruktives Feedback!

redaktion-dbr@ifb.de

Institut zur Fortbildung von Betriebsräten GmbH & Co. KG © 2025